## IN100 – Termo de Autorização

<u>C</u>

- ✓ Acessar o portal Autorizador (HTTPS://autorizador.Cetelem.com.br) com seu usuários e senha.
- ✓ Acessar o Menu cadastro de proposta → Selecionar a modalidade desejada (Produto);



### Explicação onde localizar as tabelas de cada Produto:

- Proposta CP Consignado: Somente tabelas de contrato Novo ou Portabilidade Frustrada (Regularização);
- Refinanciamento: Todas as tabelas de Refinanciamento (Comum, Refin Portabilidade ou Refin de exceção);
- > Portabilidade: Somente as tabelas de Portabilidade;
- > Cartão consignado: Apenas tabelas de cartão consignado.

Selecionar o convênio (Órgão) e a tabela desejada;



998

998

• Campo de preenchimento dos dados do digitador (Código Operador e CPF certificado)

|   |                        |           | Prope                             | osta          |           |         |
|---|------------------------|-----------|-----------------------------------|---------------|-----------|---------|
| <b>O</b> INSS   | ◯ Federal              | O Militar | Estadual                          | O Municipal   | O Privado | O Todos |
| Módulo: Convênio:<br>998 903103 - INSS NOVO DIG 1,29%_1,80% |                        |           | OPERADOR: Nome OF                 | PERADOR:      |           |         |
| FILIAL:   |                        |           | COORD.:                           |               |           |         |
| PROMOTORA   | A:<br>ım(a) PROMOTORA. | ~         | EMPREGADOR:<br>000310 - INSS PREV | 22.<br>COM 2. |           |         |
| CPF Profissional Certificado:                               |                        |           |                                   | - M<br>96.    |           |         |
| ORGAO:<br>003310 - IN                                       | NSS PREV               |           | CANAL_VDA:<br>000007 - INDIRETO   | NA ANA        |           |         |

Nota: Mediante regra do Bacen, o sistema só permite digitar 80 propostas ao dia por CPF certificado.

### Consulta Dados do Benefício

Preencher os dados do cliente: CPF e matrícula. → Clicar em "Consultar Margem" para preenchimento automático dos dados do cliente (nome, data nascimento, código do benefício, dados bancários e outros).

| Dados do Beneficiário                  | ₽.O.                     |                        |                   |               |                               |   |               |   |
|--|--------------------------|------------------------|-------------------|---------------|-------------------------------|---|---------------|---|
| CPF: N                                 | lome:<br>NOME DO BENEF   | ICIARIO HOMOL          |                   | Dt. Nas       | c.:                           |   |               |   |
| 1atrícula:                             | Cód. Benef:<br>49        | 6377                   |                   |               |                               |   |               |   |
| p. Doc: Docume                         | nto:                     | Orgão Emissor:         | Dt. Emissão:      | UF do DOC:    | Sexo:                         |   | Estado Civil: |   |
| RG - Registro Gei 🔽                    |                          | SSP                    | 01/01/2018        | SP            | <ul> <li>Masculino</li> </ul> | ~ | Solteiro      | ~ |
| Nacionalidade: Nat                     | turalidade:<br>io Paulo  | UF Nat.:<br>SP         | Outra Nacion      | alidade:<br>L | ~                             |   |               |   |
| Mãe                                    | Pai                      |                        | 1                 | Nome do Cá    | ônjuge:                       |   |               |   |
| Renda: Valor Patrimon<br>5.000,00 3.00 | nial: (PPE):<br>0,00 Não | Margem Consig.: 164,14 | /alor RMC:<br>62, | 50 Cons       | sultar Margem                 | 0 | Autorização   |   |
| Ramo de Atividade:                     | Tipo                     | de Profissão:          |                   |               |                               |   |               |   |
| 10 - OUTROS SERVIÇOS                   | ✓ 099                    | 99 - OUTROS            | ~                 |               |                               |   |               |   |

Atenção: Se for copiar nome e colar no ato da digitação, certificar que não tem espaço (TAB).pois pode impactar no processo de envio do termo de autorização ao cliente.

\*\*\* A opção de "Consulta Margem" será usada nos produtos: Refin, Portabilidade e Cartão Consignado.

### Processo do Termo de Autorização

- Selecione a aba "Impressão do termo de Autorização do Beneficio".
- Selecione a opção tipo de termo: Nato Digital.
- Preencha o telefone celular do cliente. (TELEFONE DEVE RECEBER SMS\*)
- Preencha o local da Assinatura. (CIDADE DA ASSINATURA)
- Clique na opção Assinatura Digital

|                       |   | torização para Consulta de Dados do Benefício                    |                              |
|-----------------------|---|--|------------------------------|
| Impressão do Termo    | o de Autorização do Beneficiário S              | olicitação de Autorização para Consulta de Dados do Beneficiário |                              |
| Tipo do Termo de a    | autorização do beneficiário: —<br>) Sob demanda |  |                              |
| CPF do Cliente:       | Nome do Cliente:                                |  | Telefone Celular do Cliente: |
|                       | NOME DO BENEFICIARIO HOMOL                      |  | 11                           |
| Local de Assinatura d | o Termo (Cidade):                               |  | 0,,                          |
|                       |   | 📉 Assinatura Digital 🛛 🗙 🛪                                       |                              |

\* Otelefone utilizado para assinatura do Termo de Autorização deve ser informado no cadastro docliente. Em caso de divergência a mesa de crédito irá pendenciar para que seja ajustado o telefone em dados do Proponente.

\*\* Clicar no campo Assinatura Digital, uma ÚNICA vez, pois cada clique é um envie de SMS/link de assinatura ao cliente.

### Processo do Termo de Autorização

Após clicar em "Assinatura Digital", o "Termo de Autorização" é enviado para assinatura digital do cliente. O sistema retornará informação: enviado com sucesso.

|                                  |   | Autorização para Consulta de Dados do Benefício                   |        |                              |
|----------------------------------|---|---|--------|------------------------------|
|                                  |   |   |        |                              |
| Impressão do Term                | o de Autorização do Beneficiário                | Solicitação de Autorização para Consulta de Dados do Beneficiário |        |                              |
| Tipo do Termo de<br>Nato Digital | autorização do beneficiário: —<br>O Sob demanda |   |        |                              |
| CPF do Cliente:                  | Nome do Cliente:                                |   |        | Telefone Celular do Cliente: |
|                                  | NOME DO BENEFICIARIO HOM                        | IOL   |        | 11                           |
| Local de Assinatura d            | lo Termo (Cidade):                              |   |        |                              |
|                                  |   | 📉 Assinatura Digital  | The Ar |                              |



## **ASSINATURA – VISÃO CLIENTE**

<u>C</u>









1. O cliente receberá via SMS o link para assinatura do Termo de Autorização.

2. Tela de abertura do aplicativo: Ocliente deve clicar na opção "Assinar".

3. O cliente deve preencher sua data de nascimento. Obs.: Dependendo do formato e configuração do cliente, no campo Data de nascimento, o teclado sob. No formato padrão (Letras e números).

 O sistema carrega automaticamente o TOKEN de validação (Valido por até 04 horas do recebimento).
 O cliente deve clicar em "Finalizar".

## HABILITANDO TERMO APÓS ASSINATURA

#### Passo a Passo

- Selecione a aba "Solicitação de autorização para consulta de Dados do Beneficio".
- Em "Chave Identificadora do Termo", selecionar a última sequência do número de autorização.

|                      |  | Autorização para Consulta de Dados do Benefício                   |  |
|----------------------|--|---|--|
| Impressão do Termo d | e Autorização do Beneficiário                          | Solicitação de Autorização para Consulta de Dados do Beneficiário |  |
| CPF do Cliente:      | Chave Identificadora do Te<br>Selecione o Termo deseja | Termo: Nome:  |  |
|                      | Selecione o Termo deseja<br>(Nato                      | jado io Digital)  |  |

• Selecione o número de autorização válida

٠

· Clique na lupa para visualizar o documento assinado pelo cliente e disponibilize ao mesmo (Caso necessário).

|  | para Consul | ta de Dado | o <mark>s do</mark> Benefío |
|--|-------------|------------|-----------------------------|
|--|-------------|------------|-----------------------------|

| Impressão d         | o Termo de Autorização do Beneficiário | Solicitação de Auto | prização para Consulta de Dados do    | Beneficiário                               |            |
|---------------------|--|---------------------|---------------------------------------|--|------------|
| <u>CPF do Clier</u> | Chave Identificadora do Te             | ermo:<br>Digital)   | Nome:<br>NOME DO BENEFICIARIO HOMOL   | Tp. Doc. de Identificação de<br>Indefinido | > Cliente: |
| Anexar D            | Documentação                           |                     |                                       |  |            |
|                     |  | Documento           | de Identificação Digitaliza           | do   |            |
| Ações               |  |                     | Arquivo                               |  | 7          |
|                     | Para Termo Nato Digital não é r        | ecessário docum     | nento de identificação.               |  | 0.0        |
|                     |  |                     |                                       |  |            |
|                     |  | Termo d             | e Autorização Digitalizado            |  |            |
| <b></b> fões        |  |                     |                                       |  |            |
| <u>_</u>            | TermoDoBeneficiario_002000/e           |                     | f f f f f f f f f f f f f f f f f f f |  |            |
|                     |  | 5                   | 🤌 Solicitar Autorização               |  |            |

### Consulta Dados do Benefício

✓ Clicar em solicitar Autorização para verificar a validade da autorização e a lista de benefícios do cliente.

|  | Autorização pa      | ra Consulta de Dados do I           | Benefício   |           |
|--|---------------------|-------------------------------------|---|-----------|
| Impressão do Termo de Autorização do Beneficiário                            | Solicitação de Auto | orização para Consulta de Dados d   | o Beneficiário                                      |           |
| CPF do Cliente:<br>Chave Identificadora do Te                                | ermo:<br>Digital)   | Nome:<br>NOME DO BENEFICIARIO HOMOL | Tp. Doc. de Identificação do Cliente:<br>Indefinido |           |
| Anexar Documentação  |                     | 6.                                  |   |           |
|  |                     | 95                                  |   |           |
|  | Documento           | o de Identificação Digitaliz        | zado  |           |
| Ações  | 1 1 1 1             | Arquivo                             |   |           |
| Para Termo Nato Digital hao e n  | ecessario docum     | nento de Identificação.             |   |           |
|  | Termo d             | le Autorização Digitalizad          | D   |           |
| Ações  |                     | Arquivo                             |   |           |
| TermoDoBeneficiario_   |                     | pdf                                 |   |           |
|  |                     | 💇 Solicitar Autorização             | ATT   |           |
| Autorização para Consulta de Dados de  | o Beneficiário      |                                     |   |           |
| Data de Validade da Autorização<br>11/08/2019                                | OK                  | Observação                          |   |           |
| Lista de Benefício do Cliente  |                     |                                     |   |           |
| Número do Benefício Elegível para Er   | mpréstimo i         | Bloqueado para Empréstimo           | Data de Despacho do Benefício                       | Observaçã |
|  | Nã                  | •                                   | 01/09/2018  |           |
| Nation 10337 592   | Sm                  |                                     | 01703/2019  |           |
| Verifique a matrícula válida para dar<br>ao processo de digitação da propost | r início<br>ta      | _                                   |   |           |
|  | *                   | Cancelar 🛜 Voltar                   |   |           |

- ✓ Clicar novamente em <u>Consultar margem</u>, para capturar as informações retornadas da Dataprev.
- ✓ Preencher os demais campos obrigatórios.
- ✓ Preencher as condições de financiamento.

Após preencher todos os campos clicar em Continuar.

### Campos que a Dataprev Retorna:

- Nome
- Matricula
- Espécie/Código Benef.
- Data de nascimento;
- UF naturalidade;
- · Dados Bancários (Recebimento do beneficio;
- Margem livre RMC (Usadapara Cartão Consignado)

#### Atenção:

\* Se o cliente recebe o beneficio por conta corrente, a liberação do recurso deve ser na mesma conta.

\*\* Em caso do recebimento do beneficio em cartão magnéticoou conta salário, deve ser preenchido uma conta de titularidade do cliente para que seja enviado o crédito.



# **OBRIGADO** !

0

<u>C</u>